

REGULAMENTO DOS TRABALLOS DE FIN DE MÁSTER OFICIAL DE COMERCIO INTERNACIONAL DA ESCOLA UNIVERSITARIA DE ESTUDOS EMPRESARIAIS.

Aprobado na Comisión Académica do Máster de 21 de xullo de 2020

Segundo se establece no RD 1393/2007 de Ordenación dos Estudos Universitarios Oficiais, as Titulacións de Máster concluirán coa elaboración e defensa dun Traballo de Fin de Máster (TFM).

As Universidades establecen o marco xeral no que se desenvolverá este Traballo e no caso da universidade de Vigo aprobouse o Regulamento para a realización do Traballo de Fin de Máster no Consello de Goberno do 15/06/2016.

Neste Regulamento dise expresamente que os distintos Centros desenvolverán unha normativa específica que regule a elaboración e defensa dos TFM.

Con este obxectivo elabórase o presente Regulamento do TFM para a súa aplicación na E.U.E.E., que entrará en vigor unha vez aprobado pola Comisión Académica do Máster.

O Traballo de Fin de Máster (TFM).

1. No segundo cuadrimestre de curso de máster o estudantado ten que realizar un traballo orixinal e de carácter integrador, no que demostren a adquisición das competencias e habilidades propias da titulación.
2. A carga prevista para o TFM é de 6 créditos ECTS, debendo presentar unha memoria escrita e defendelo en sesión pública.
3. O estudantado abordará a realización do TFM de forma individual e autónoma.
4. A supervisión de todo o proceso de elaboración dos TFM recaerá na Comisión Académica do Máster, que actuará como Comisión do TFM.

Dita Comisión será a encargada de solucionar as posibles reclamacións e incidencias xurdidas no proceso de elaboración dos TFM.

5. O proceso de xestión do TFM será competencia da Comisión Académica do Máster.

Matrícula do TFM.

6. Para poder cursar o TFM, o estudantado terá que estar matriculado de todas as materias requiridas para poder finalizar o plan de estudos.
7. O TFM é unha materia a todos os efectos polo que a matrícula equipárase a calquera outra, dando dereito a dúas oportunidades de avaliación nun mesmo curso académico a condición de que se cumpran os requisitos para a súa defensa recollidos no artigo 7.7 do Regulamento para a realización do TFM da Uvigo.

8. No caso de que o estudante teña depositado o traballo e conte co informe favorable do titor ou titora antes da data límite de entrega das actas da convocatoria de xullo pero non reúna os requisitos para poder defender o traballo por ter materias pendentes deberá formalizar unha nova matrícula noutro curso académico. No curso inmediato ao depósito (e só nese curso) o/a estudante terá dereito a unha matrícula reducida do 25% do custo da primeira matrícula.

Procedemento para a asignación de TFM.

9. O Centro publicará, ao comezo de cada curso, un calendario no que consten as datas de todos e cada un dos prazos existentes no proceso de elaboración do TFM.

10. A Coordinación do Máster poderá solicitar ao profesorado do Máster unha proposta de temas ou bloques temáticos para os TFM. Así mesmo, un/unha alumno/a poderá propoñer un tema concreto, que deberá ter o visto e prace dun profesor/a que exercerá de titor/a.

11. A Coordinación do Máster encargárase de garantir a asignación de un traballo a cada un dos alumnos matriculados, na medida do posible e de acordo coas súas preferencias e, en caso de ser necesario, valorando o expediente académico do alumnado para establecer prelacións na asignación.

Como caso excepcional, un estudante ou profesor/a titor/a, poderán solicitar por escrito a Comisión Permanente do Centro un cambio nas asignacións correspondentes tanto persoais como de contidos temáticos.

12. Os actos de defensa serán publicados polo Centro.

Presentación e Avaliación.

13. No momento da solicitude de depósito o alumnado deberá indicar se opta pola defensa do seu TFM ante un tribunal **colexiado** ou ante un tribunal **unipersoal formado polo titor/a**.

Unha vez terminado o TFM, o estudantado solicitará a defensa do mesmo seguindo o procedemento e dentro dos prazos establecidos.

14. O estudantado depositará no Centro ou nas plataformas habilitadas a copia do seu TFM aceptado. Sempre terá que subir unha copia en arquivo na plataforma Fatic ou a definida no seu defecto.

15. O profesor/a titor/a do TFM emitirá o informe coa valoración global do TFM tutelado.

16. O estudantado do Máster poderá facer a súa presentación a distancia de xeito virtual sempre que concorran as condicións técnicas, administrativas e económicas que permitan a súa viabilidade.

17. No caso de defensa ante un tribunal **colexiado** a valoración numérica do TFM realizada polo titor/a, computará un 30% na avaliación global, correspondendo o 70% restante á cualificación do Tribunal de Avaliación.

No caso de defensa ante un tribunal **unipersoal** a valoración numérica lle corresponde o 100% ao titor.

Os tribunais **colexiados e unipersoais** poderán propoñer a concesión de matrículas de honra. En caso de que o nº de propostas sexa superior ó nº de matrículas que se poden conceder, priorizarase por orde da cualificación do TFM, de maior a menor. En caso de empate, terase en conta a nota media do expediente. En caso de persistir o empate, resolverá una comisión formada polo/a Coordinador do Máster e as persoas que presidan os tribunais afectados.

18. O TFM só poderá ser defendido e avaliado cando se teña constancia de que o/a estudante superou todos os créditos necesarios para a obtención do título de máster, agás os correspondentes ao propio TFM. O Centro deberá verificar que se cumpren estes requisitos para autorizar a súa presentación. A estes efectos, no caso de que á data límite da entrega de actas das materias aínda non se recepcionaran tódalas actas, a secretaría do Centro solicitará do profesorado encargado desas materias que informe sobre as cualificacións do alumnado que solicitase a defensa para esa convocatoria.

En todo caso, a cualificación dos traballos non se trasladará a acta ata que o estudantado non teña superados todos os créditos necesarios para obter a titulación.

19. Os traballos serán obxecto de análise mediante programa para analizar plaxios. Se o titor ou o tribunal detectan un plaxio no traballo entregado na súa versión final, terá como consecuencia o suspenso do estudante nesa convocatoria.

Traballos Fin de Máster realizados noutra Universidade

20. O estudantado en réxime de mobilidade en Universidades distintas á de orixe do estudantado poden matricularse do TFM na súa Universidade de orixe e realizalo na súa Universidade de destino, con plenos efectos académicos, sempre que o acordo de equivalencias contemple esta posibilidade.

21. A Comisión Académica do Máster poderá autorizar excepcionalmente a defensa do TFM a distancia de forma virtual sempre que concorran as condicións técnicas, administrativas e económicas que permitan a súa viabilidade.

22. O estudantado en réxime de mobilidade que defendan e non superen o TFM na Universidade de destino, poderán presentalo no Centro na convocatoria extraordinaria correspondente.

23. De acordo co 3.5 do Regulamento para a realización do TFM da Uvigo, o/a estudante pode solicitar a realización do TFM noutra universidade española ou estranxeira que conte cun convenio de intercambio académico coa Universidade de Vigo.

A Comisión Académica do Máster, se aproba a solicitude, solicitará unha persoa titora na Universidade de destino e designará á persoa responsable do intercambio no Centro como co-titora para os únicos efectos de supervisar os trámites para desenvolver na Universidade de Vigo.

Disposición adicional

24. Para os efectos da propiedade intelectual do TFM son coautores/as do mesmo o/a alumno/a que o realizou e os profesores e profesoras que figuren como directores/as do TFM.

O exemplar do TFM depositado en formato dixital no Centro, poderá ser consultado a non ser que o/a estudante manifeste a súa oposición motivada en escrito elevado á Comisión Académica do Máster.

Sempre que se faga referencia a un TFM dentro do ámbito docente da Universidade de Vigo farase constar o nome dos seus autores/as sen que sexa preciso o seu consentimento expreso.

Vigo, 21 de xullo de 2020

Escola Universitaria de Estudos Empresariais

Campus de Vigo

Torrecedeira, 105 36208 Vigo Tel. 986 813 748/ Fax. 986 813746

www.euee.uvigo.es sdeueev@uvigo.es